公表 事業所における自己評価結果

 事業所名
 sakura
 公表日
 2025年
 5月
 28日

77	所名	sakura			公表日	2025年 5月 28日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	0		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	8	0		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	0	トイレは入口前がスローブ、横開きの大きな扉にしている。 クッションフロアにし転倒時のけが防止に繋げている	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	0		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	0	適宜相談室等使いながら個別での宿題や課題 に取り組めるようにしている	
W	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り) に、広く職員が参画しているか。	8	0		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設け ており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0		
業務改善	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善に つなげているか。	8	0	支援開始前終了後にミーティングやその日の 振り返りを行い意見交換の場としている	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている か。	6	2	社労士、顧問弁護士を通じて業務・労務上の 課題の評価や助言・改善を行っている	今後第三者評価を必要に応じて検討してい く。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で 研修を開催する機会が確保されているか。	8	0	新任のスタッフも過去の研修をスムーズに受講できる様オンライン研修を導入した。 隙間時間でも研修を受ける事が可能となった。	
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	0	ホームページ上に公開している	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者 のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計 画を作成しているか。	8	0		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援 が行われているか。	8	0		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	0	太田ステージを用いて短時間で発達を確認している。あわせて日々の様子を観察してアセスメントを行っている。	実施可能なスタッフを増やし検査や観察に対 する理解を深めていく。
適切な支援の提	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	0	製作や、屋外活動など様々な活動が経験でき る様に立案している。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	0	特定の誰かだけでなく全員で意見を交わしプログラムを作成している	

/44					1	
供		 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放			基本集団での活動を行っている。	
	19	課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。			課題により個別での関わりを設け課題に取り	
		課後等プイグーと人計画でTFIXO、文扱が114万にているか。	8	0	組んでいる。	
	20	内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行ってい			当日のプログラム 送迎、前日までの様子等	
	20	るか。	_		確認し注意事項を共有している	
		ව// .	8	0		
		 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援			送迎後に今日の振り返りを行い課題を確認し	
	21	の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。				
		の振り返りを行い、気的いた点寺を共有しているか。	8	0	ている。	
					サービス提供記録という形で毎日記録を付け	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善に			ている。支援計画や振り返りの際に活用して	
	22	つなげているか。				
			8	0	いる。	
		 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し				
	23	の必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。				
		の必要性を判断し、適切な見直しを行うているか。	8	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組				
	24	み合わせて支援を行っているか。				
			8	0		
		 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決			おやつを選ぶ、今日の課題を選ぶといった形で	
	25	定をする力を育てるための支援を行っているか。			日々過ごす中で自己決定を行う機会を設け自然と	
		上でする力で目にるための文板で11つにいるか。	8	0	自分で選ぶための土台作りへと繋げている	
			-			
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議				
	20	に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	_	_		
			8	0		
		地域の保健 医療(主治医や協力医療機関等) 暗宝短い 四本				
	27	地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、				
		教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	0		
		 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時				
関	20				保護者を通して情報共有や連絡調整を学校と	事業所と学校の協力も今後必要に応じて深め
係	28	刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)			行っている。	ていく
機		を適切に行っているか。	6	2		
関		学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所				
to	29	等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等して				相談支援事業所を通じて情報提供を行ってい
保		いるか。	5	3		
護						
者	20	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスー				
ح ا	30	パーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。				
			8	0		
の						
連	31	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。				
携			4	4		
	22	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や				
	32	課題について共通理解を持っているか。				
			7	1		
		家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログ			 市や府の公共のサービスや周辺の病院や大学	今年度家族会・研修会を行う事が出来なかっ
	33	ラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機				た。来年度以降また企画実施を目指してい
		会や情報提供等を行っているか。	8	0	等のプログラムの案内を個々に行っている。	<.
	24	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を			契約時に1時間程度とり丁寧な説明を心がけて	
	34	行っているか。	_	_	いる。	
			8	0		
		放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意				
	35	思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こど				
		もや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	0		
			-			
	26	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行				
	36	い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか 。				
			8	0		
I						
保	37	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必				
護		要な助言と支援を行っているか。	8	0		
者		こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するととも	-			
^	20					
の	38	に、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に				
説		対応しているか。	8	0		
明		定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することによ			写真や動画を通じてるの口の様々もも迷り!	
等	39	り、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対			写真や動画を通じてその日の様子をお送りし	
4		して発信しているか。	8	0	たりしている。	
	40	1個 1 信起の取扱いに十分の辛! アハマも				
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	_	_		
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0		

非常時等の対応	41	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮 をしているか。	8	0	DROPTALKやエコミュなど絵カードや音声の 代替アプリを活用している。	
	42	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を 図っているか。	8	0		
	43	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	0		
	44	業務継続計画 (BCP) を策定するとともに、非常災害の発生に備え、 定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	0		
	45	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認し ているか。	8	0		
	46	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応 がされているか。	8	0		
	47	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	0		
	48	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全 計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8	0		
	49	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について 検討をしているか。	8	0		
	50	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応を しているか。	8	0		
	51	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に 決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放 課後等デイサービス計画に記載しているか。	8	0		